

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	MAVRA VESENIA GONZÁLEZ COJULUN	CUJ:	2469 - 64456 - 0108
Número de contrato:	DGPCYN-029-1662-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales)	TÉCNICOS	Nit del Contratista	5114586-3
Número de Factura:	4103487831	Serie:	B84FF77D
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe	SEPTIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 - 31/12/2021

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

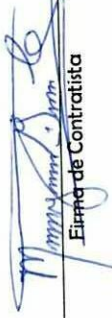
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a atender a los visitantes que requirieron los servicios de la DTPCI y se refirieron a donde correspondía.
- Brindé apoyo en archivar la documentación que ingresa y egresa del Departamento de Artesanías y Artes Populares.
- Apoyé en la elaboración de la programación de actividades correspondientes al mes de Artesanías y Artes Populares.
- Brindé apoyo en la entrega de libros de Artesanía Culinaria y Declaratoria de Patrimonio Intangible, en la Casa de la Cultura de Chimaltenango, a artesanos y personas del municipio.
- Brindé apoyo en el seguimiento de la clasificación del registro de artesanos por departamento, municipio y tipo de artesanías; realizando gráficas.
- Apoyé en reunión sobre el manual de procedimientos de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus Departamentos.
- Brindé apoyo para la coordinación y realización de entrevistas, filmación y registro de artesanos que elaboran chocolate en el municipio de Mixco, como seguimiento a la declaratoria de patrimonio intangible del proceso de elaboración de Chocolate.
- Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual sobre Pertenencia sociolingüística de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así mismo enviado vía correo electrónico.
- Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual de clasificadores temáticos de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual de metas físicas de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible a la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- Brindé apoyo en la elaboración de la memoria mensual de labores de las actividades realizadas por la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus Departamentos solicitada por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Apoye en la elaboración de 08 oficios, entre los cuales se realizaron nombramientos, solicitud de vehículo y respuestas de información requerida.

MAYRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MARIO DAVID SIRÍN TUJ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario David Sirín Tuj

Jefe Departamento Artesanías
Dirección Técnica del Patrimonio
Intangible



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1630676499759

Fecha de Generación:
Sep 3, 2021, 7:41 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2021 07:06:52
Emisor:	51145863
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MAYRA YESENIA GONZALEZ COJULUN
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B84FF77D-F496-4157-8052-74C5A3114353
Serie:	B84FF77D
Número del DTE:	4103487831
Acuse de recibido:	FCID202120210903T07:06:5306:00B84FF77DF4964157805274C5A3114353
Fecha de la consulta:	03/09/2021 07:41:28
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 03/09/2021 07:41:40

CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	51145863
NOMBRE	MAYRA YESENIA, GONZALEZ COJULLUN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR